

1 Em 20 de agosto de 2019 às 14:00 na sala do Conselho Deliberativo do IEB iniciou
2 a 6ª. Reunião da CEQUALI com a presença da Profa. Flavia presidente e os
3 membros Iracema, Silvana, Maristela, Miriam, Rosana e Rosely. A Profa. Flavia
4 iniciou a reunião perguntando se haveria alguma correção na ata anterior e todas
5 aprovaram. A Profa. Flavia passa a palavra para o comunicado dos membros.
6 Rosely questionou sobre a redação da ata e todas aprovaram uma escala para que
7 cada uma seja a responsável mensalmente pelas atividades da Comissão, iniciando
8 com a Rosely que até a próxima reunião, dia 12/09, acessará a caixa de entrada do
9 e-mail da Comissão, redigir a ata, compartilhar com os membros e encaminhar o
10 que se fizer necessário. Maristela pede para ser escalada sempre no primeiro
11 semestre por conta das demandas do financeiro que se intensificam no segundo
12 semestre. Iracema e Miriam perguntam sobre o compartilhamento das atas com os
13 demais funcionários do IEB, solicitando que as atas sejam todas enviadas. Rosely
14 sugere que este conteúdo seja disponibilizado na página e a Profa. Flavia disse que
15 já iniciou com o Pedro a questão de criar um ambiente de acesso restrito aos
16 funcionários na página. Iracema se disponibiliza a atualizar o conteúdo deste
17 ambiente virtual. Miriam relembra a Profa. Flavia sobre a aquisição de um relógio
18 na copa e solicita para que seja disponibilizado sabão de coco na pia da copa. A
19 Profa. Flavia explica que no serviço público se deve preservar o gasto mínimo,
20 mantendo o que for de menor valor porém de boa qualidade. Maristela fala que na
21 copa há detergente e esponja e que o sabão que existe no almoxarifado é de uso
22 exclusivo dos acervos. A Profa. Flavia sugere gentilmente que aqueles que tenham
23 preferências ou necessidades pessoais a este respeito, que tragam uma saboneteira
24 para o uso do próprio sabão de coco para a louça pessoal. Miriam alerta sobre
25 descarte indevido de alimentos orgânicos dentro do recipiente para reciclados. A
26 Profa. Flavia solicita à Miriam que traga para a próxima reunião uma cartilha de
27 orientação do público sobre o descarte correto dos alimentos e recicláveis. A Profa.
28 disse que caso seja aprovado pela CEQUALI, será disponibilizado na página. Em
29 relação à criação de mais três salas de aula: será bom porque o piano da coleção
30 poderá ficar em um dos auditórios. Isto ocorrerá porque os anfiteatros não serão
31 mais salas de aula e que inclusive serão compradas poltronas adequadas. Após o
32 deslocamento do Acadêmico para o primeiro andar e do arquivo do protocolo para
33 o embasamento é que estas mudanças poderão ser efetuadas. A Profa. Flavia
34 sugere que uma das salas seja para videoconferência. A Rosely disse que hoje
35 temos quatro câmeras de videoconferência que já estão disponíveis e que a ideia é
36 disponibilizar para aulas ou eventos em qualquer um dos espaços: salas de aula,
37 reuniões, anfiteatros, e sugere colocar a antiga mesa do Conselho em uma das salas
38 caso haja videoconferência em eventos maiores com mais membros de banca ou de
39 mesas organizadoras. A Profa. Flavia solicita à Rosely um projeto de como seriam
40 estes espaços. Silvana lembra de destacarmos as normas já preestabelecidas para
41 os *coffee breaks* . A Profa. Flavia pede que para 28/08 que será a reinauguração
42 da obra da Tomie Ohtake, que os avisos de papéis nos sanitários sejam
43 reimpressos porque os mesmos estão rasgados e sujos. A Miriam ficou de ver

44 preços de adesivos já prontos com mensagens parecidas e enviar para a apreciação
45 da Profa. Flavia. Então para organizar as tarefas do dia 28 a Profa. Flavia solicita à
46 Maristela que confirme com a sua equipe a questão da energia elétrica, as fitas de
47 isolamento e as cadeiras. Sugere que façamos um mutirão para organizarmos as 45
48 cadeiras e as 3 mesas para o *coffee break*. Profa. Flavia disse que um grupo de
49 música da UFMS quer vir tocar no IEB e os membros julgaram que o melhor
50 horário seria das 13 às 14 para que os atendimentos aos acervos não sejam
51 prejudicados e que este horário acolheria um maior número do público interno do
52 IEB, funcionários e professores. Profa. Lembra que o nome da Bianca foi indicado
53 para o Seminário Interno sobre Segurança e que solicitará a ela que a questão do
54 consumo de água dentro dos acervos seja discutida. Sobre a limpeza do vidro da
55 parede de entrada do IEB, Maristela disse que já tem orçamento e que só a parede
56 de entrada fica em 15 mil e o prédio todo 50 mil. Sobre o projeto de controle de
57 acesso à doca 2 e Portaria da entrada principal: Maristela disse que hoje a doca 2
58 tem acesso restrito e que acha que deveria ser acesso controlado. Propõe manter
59 uma lista de estagiários e voluntários mas também existem os almocistas que não
60 conhecem os públicos e esta é uma questão a se pensar. Assim sendo, estagiários,
61 voluntários, docentes e funcionários podem entrar acompanhado de alguém desde
62 que todos sejam identificados. Isto vale também para empresas, lembra também
63 que a doca 2 é acesso oficial para os cadeirantes e estes devem ser acompanhados
64 até o elevador para ter acesso aos outros andares. Maristela lembra também que
65 caso a doca 2 tenha de ter acesso controlado, precisa ser transformada em portaria
66 como a entrada principal e para isto será necessário um reestudo do contrato para
67 uma redistribuição dos postos e isto ela vai levar para discussão na próxima
68 reunião da EGAP. A Profa. solicita à Maristela que após a discussão na EGAP que o
69 assunto seja levado à CAAF. Maristela disse também que ajustou o horário de
70 funcionamento da doca 2 para início às 6 e fechamento às 19 horas. Sobre a
71 sinalização das escadas, a Maristela disse que já está comprando as fitas e a Profa.
72 Flavia solicita que seja da cor amarela no último degrau e que seja aplicada a cinza
73 escuro ao redor da obra da Tomie. Sobre o uso dos galões de água ficou decidido
74 que não haverá mais compra de galões quando os bebedouros elétricos novos
75 forem instalados no lugar dos atuais velhos e que cada um que queira possa trazer
76 a água para consumo pessoal, proibindo a compra de água como prática coletiva.
77 Sobre os carrinhos de carga Maristela pede que sejam solicitados pelo
78 IEBCHAMADOS e que o uso a partir de agora será controlado por conta da
79 manutenção e conservação. As 45 cadeiras que foram compradas para o evento da
80 Tomie ficarão armazenadas embaixo da escada próxima ao elevador do saguão do
81 andar térreo, assim como a maca e cadeira de rodas que também ficarão no térreo,
82 próximas à recepção e elevador. Sobre a solicitação do funcionário Adriano, a
83 Profa. Flavia fará uma resposta formal a ele explicando sobre as regras de
84 concessão de verba para cursos para funcionários e que não temos a aprovação da
85 Minuta que foi disponibilizada para este tema. Sobre o mérito da concessão dos
86 cursos, a Profa. Flavia pensa que o interessado deve apresentar um projeto com a

87 aplicabilidade do curso almejado, justificando o mérito, independente da
88 aplicabilidade direta nas atividades quotidianas e da concessão de verba,
89 ressaltando a importância para o trabalho como um todo. Entende também que a
90 CEQUALI deve avaliar o mérito independentemente do recurso financeiro. A Profa.
91 Flavia avisa que viaja em 14/09 para um congresso e que ficará 50 dias afastada e
92 por este motivo, antecipa a próxima reunião para 12/09 às 14 horas. Às 16:15 min
93 a Profa. Agradeceu a presença de todas e encerrou a reunião. Eu, Rosely de Sá
94 Oliveira lavrei a presente ata.