

Auxílios Financeiros

Informações gerais e formulários para solicitação de verba – CAPES/PROAP

“O Programa de Apoio à Pós-Graduação - **PROAP** destina-se a proporcionar melhores condições para a formação de recursos humanos, a produção e o aprofundamento do conhecimento nos cursos de pós-graduação *stricto sensu...*”.

Mais informações podem ser consultadas na **Portaria Nº 156**, de 28 de novembro de 2014, que regulamenta o uso da verba PROAP, disponível na página da Pós-Graduação > Informações e Formulários.

Procedimentos para solicitação de verbas do PROAP

- Preenchimento do Formulário de Solicitação de verba (disponível na página da Pós-Graduação > Informações e Formulários)
- Recolhimento da assinatura do (a) Orientador (a) no campo “Nome do Orientador (a)”.
- Preenchimento do endereço completo no campo “Observações”.
- Entrega do Formulário devidamente preenchido e assinado pelo (a) orientador (a) na Secretaria de Pós-Graduação, para encaminhamento da solicitação para análise da Comissão de Pós-Graduação.

Após o deferimento da Solicitação pela Comissão de Pós-Graduação, o pedido seguirá para o setor Administrativo, para as devidas providências. No caso de reembolso, o mesmo será efetuado mediante apresentação de recibos e notas fiscais comprovando os gastos.

Eventuais dúvidas e esclarecimentos, entrar em contato com o Setor Administrativo: 3091-0073, iebadm@usp.br.