

ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADOS

ANTES DO EVENTO:

- Baixe e imprima a lista de presença para seu evento.

DEPOIS DO EVENTO:

- Preencha o formulário completo no site.
- No campo do formulário “CERTIFICADO 1, 2 e 3”, você deverá anexar a lista de presença em formato **jpg** ou **pdf**, indicando o tipo de certificado.

OBSERVAÇÃO: No caso do evento ter mais de uma folha preenchida (exemplo: ouvintes), favor agrupar todas elas num só PDF.

No campo final, basta colocar a indicação do evento no site do IEB. Para achar seu evento, entre em www.ieb.usp.br e clique na aba **Notícias**.

Qualquer dúvida, entrar em contato com

Maria Iracema da Silva

+55 (11) 2648-1659

iebcertificados@usp.br