

1 Ata da 03ª reunião da Cequali

2

3 Ata da 03ª reunião da Cequali do Instituto de Estudos Brasileiros da Universidade de
4 São Paulo, realizada no dia 07 de março de 2010, em sua sede situada à Av. Prof.
5 Luciano Gualberto, 78, Cidade Universitária. Compareceram: Profa. Dra. Flavia Toni,
6 Presidente e os membros: Maristela Lopes Moreira, Rosana Campos Nascimento,
7 Rosely de Sá Oliveira e Silvana Aguiar. Rosely justificou a ausência da funcionária
8 Miriam que está em férias e a funcionária Iracema não compareceu e não justificou a
9 ausência. A Profa. Flavia Toni deu início à reunião. Lida a ata anterior, foram
10 apontadas algumas correções para alteração e aprovação na próxima reunião. A
11 funcionária Maristela foi designada para a elaboração da ata da presente reunião: A
12 Profa Flavia informou que a marca CEQUALI, elaborada pelo funcionário Pedro
13 Bolle, foi entregue a ela e que não houve tempo de passar aos membros, mas que
14 faria em breve. Ficou definido que o encaminhamento à CAAF seria com o objetivo
15 de informar e não submeter à aprovação. Uma reunião será agendada com o sr. Eric
16 Leister para a discussão em relação aos assuntos segurança e sinalização do IEB, e
17 foi informado que a profa Diana quer participar. A profa Flavia achou importante a
18 participação de mais um membro da Cequali para evitar uma reunião extensa por
19 conta de um número grande de participantes, mas abriu aos membros a
20 manifestação quanto à participação, caso alguém entendesse necessário. Silvana
21 questionou sobre a data e a Profa Flavia ficou de verificar e informar ao grupo.
22 Maristela lembrou que a Renata Guarrera (ATD) tem muitas informações
23 importantes e seria interessante a sua presença, tendo em vista ser um assunto já
24 estudado pela mesma em momentos passados. A Profa. Flavia pediu ao grupo que
25 levantasse dúvidas para serem abordadas na reunião. Ao ser questionado sobre o
26 balcão da portaria Maristela informou que está em fase de cotação. Silvana disse
27 que observou a circulação das pessoas no embasamento e entende que há uma
28 falta de comunicação ao público do IEB das ações implantadas. Maristela
29 argumentou que foi propositalmente realizado desta forma para que as pessoas
30 trouxessem as reclamações e então pudesse ter conhecimento da natureza do

31 incômodo que tal ação causaria. Ainda sobre o uso da sala 47 do embasamento, há
32 uma preocupação da comissão a respeito da segurança ou falta desta quando
33 ocorre circulação do público externo pelo embasamento, mas entende ser
34 necessária uma sala com esta configuração, ou seja, presença de acervo durante a
35 aula. Falou-se a respeito de uma carência de divulgação sobre os eventos que
36 ocorrem no IEB, que tal tarefa deveria ser centralizada novamente na Divisão de
37 Apoio e Divulgação. Ficou definido sobre submeter à CAAF a necessidade de apurar
38 a personalidade do IEB quanto ao controle de acesso, como seria abordagem do
39 público, principalmente dos alunos, seria interessante trabalharmos com listas e
40 tecnologia. Maristela informou que está verificando a possibilidade de ter um
41 computador na portaria oficial para entrada do público externo, ainda sobre o
42 controle de acesso, o entendimento dos membros é o de que há a necessidade de
43 mapear o número de pessoas para entender o fluxo e traçar as ações,
44 principalmente definição das salas e suas reservas. Maristela ficou de falar com o
45 setor de TI para aprender melhor o software de agendamento “Share Point”. A
46 funcionária Silvana trouxe à discussão a lei 16762/18 que altera a Lei nº 14.187, de
47 19 de julho de 2010, que dispõe sobre penalidades administrativas a serem
48 aplicadas pela prática de atos de discriminação racial. A nova redação obriga a
49 fixação das informações em locais públicos, esta tarefa ficou sob a responsabilidade
50 da funcionária Maristela. A reunião foi encerrada, a Profa. Flavia agradeceu a todas
51 e se despediu.

52