

1

2 Ata da 04ª reunião da CEQUALI do Instituto de Estudos Brasileiros da Universidade
3 de São Paulo, realizada no dia 04 de abril de 2010, em sua sede situada à Av. Prof.
4 Luciano Gualberto, 78, Cidade Universitária. Compareceram: Profa. Dra. Flavia
5 Camargo Toni, presidente desta comissão; as funcionárias membros : Maria Iracema
6 da Silva, Maristela Lopes Moreira, Mirian Antonia da Silva Leite, Rosana Campos
7 Nascimento, Rosely de Sá Oliveira, e Silvana Bonifácio. A reunião teve inicio as
8 14hs:15min com o pedido da Prof. Flávia para Sra. Silvana fazer a elaboração da
9 ata do dia. A reunião teve inicio com a fala da Profa. Flávia sobre alguns acréscimos
10 na pauta. Estes acréscimos foram denominados como: palavras dos conselheiros e
11 extra-pauta. A Profa. Flávia falou da participação da comissão CEQUALI na
12 comissão CAAF apresentando solução para o controle dos alunos e pessoas no
13 acesso ao prédio, e solicitou à CAAF que aguarde mais um tempo para que essa
14 comissão possa apresentar um conteúdo mais organizado. Todos julgaram
15 necessário voltar essa pauta novamente na próxima reunião da CAAF (dia
16 11/04/2019) para reafirmar a necessidade de todos (acadêmico e acervo) falarem a
17 mesma linguagem sobre o controle. A palavra do conselheiro foi solicitada pelos
18 membros: Iracema, Mirian e Silvana. A Sra. Iracema colocou que presenciou após
19 as 19 hs, quando estava saindo de sua sala de trabalho e a segurança na recepção
20 solicitou ajuda pois uma docente da FFLCH quis entrar no prédio para ir a sala do
21 prof. Stelio Marras com a chave em seu poder, para pegar um livro. A Sra. Rosely
22 acrescentou que a funcionária Maria Cristina Pires da Costa (pós-graduação)
23 comunicou a ela sobre o fato e disse que estava passando no mesmo local para ir
24 embora, quando escutou a Sra. Iracema orientar para falar com alguém do
25 Acadêmico e identificou a Maria Cristina que no mesmo se posicionou dizendo que
26 já havia registrado o ponto de saída e não seria a pessoa responsável para liberar a
27 entrada. A docente (ou aluna?) da FFLCH foi impedida de entrar na sala e retirar o
28 livro. A Sr. Maristela esclareceu que no dia seguinte ao fato, falou com docente que
29 seria necessário enviar um email para ela autorizando a liberação da docente no
30 espaço, e tudo foi resolvido. A Profa. Flavia questionou e disse sobre a importância

31 de todos saberem o que fazer numa situação adversa e como agir? Afirmou que
32 teremos que criar normas e esclarecimentos. Neste momento a Sra. Maristela deu
33 mais um exemplo de fatos ocorridos no IEB a tempos atrás. Continuando a palavra
34 do conselheiro a Sra. Mirian pediu para pensarmos sobre uma faixa de pedestre na
35 Av. Prof. Luciano Gualberto altura do n. 78, na altura da rampa do prédio do Espaço
36 Brasileira, onde saindo de uma rotatória (curva) os carros vêm na avenida em alta
37 velocidade e sendo larga dificulta a passagem dos pedestres. A Sra. Rosely propôs
38 uma lombada. Ficou acertado de ser verificado qual o melhor órgão para fazer a
39 solicitação junto com a EGAP. A Sra. Silvana perguntou sobre a solicitação da
40 carteirinha do SESC como ficou finalizada. A Sra. Rosely respondeu dizendo que as
41 carteirinhas já foram aprovadas pelo SESC para emissão aos funcionários e
42 docentes. A Profa. Flávia comunicou com muito pesar que o IEB foi denunciado à
43 Vigilância Sanitária sobre a questão do chumbo na água. Disse que sente muito que
44 o IEB tenha sido denunciado porque a Direção tem tomado todas as providências
45 necessárias, possíveis e cabíveis para que a solução do problema seja tomada o
46 quanto antes. A Sra. Maristela disse que a Vigilância Sanitária esteve no Espaço
47 Brasileira para vistoriar o problema do chumbo na água e que já estava sendo
48 tomada as providências necessárias para resolver um problema ocasionado da
49 construção do prédio como: a compra de filtros osmose reversa que já está sendo
50 orçado. Até que essa compra seja efetuada está sendo comprado galões de água
51 para o consumo e exame de sangue para os funcionários. No dia 09/04 terá nova
52 reunião com a Vigilância Sanitária para adequar todas as medidas. Continuando a
53 Sra. Maristela acrescentou que os questionamentos feitos pelo Sintusp
54 sobre a água, não são informações dada pelo administrativo do IEB pois não foram
55 consultados a respeito. As atas 2 e 3 foram aprovadas e foi sugerida a divulgação
56 dessas atas, aos funcionários e docentes, e ficou decidido que a Cequali tenha um
57 email institucional sendo: cequalieb@usp.br. A Sra. Maristela se prontificou a fazer
58 e a divulgação deste email, será feito um pedido ao Sr. Pedro Bolle (Divisão de Apoio
59 e Divulgação). A extrapauta dessa reunião foi solicitada pela Sra. Maristela para
60 resolver as normas da entrada da Docas 2. Ficou acertado que apenas será feito o

61 embarque e desembarque com autorização e acompanhamento de um responsável
62 do IEB. Pedestres serão autorizados apenas a funcionários que trabalham no prédio
63 do IEB. Para cadeirantes e acompanhantes, será autorizada a entrada de maneira
64 mais acessível. Nessa portaria terá um cartaz feito pela Sra. Maristela dizendo que o
65 acesso é restrito e será colocado em local de destaque para facilitar o
66 esclarecimento e a visualização. Essa questão da portaria Docas 2 será levada para
67 CAAF na próxima reunião no dia 11/04. Neste mesmo dia as 15:45hs todos dessa
68 comissão foram ao Arquivo "in loco" a pedido da prof. Dra. Diana Gonçalves Vidal (
69 diretora do IEB) para ver as modificações solicitadas pela Denise de Almeida(Sup.
70 Técnica de Serviço), de uma estrutura de vidro com porta no final da escada,no
71 sentido da sala de consulta para a sala de trabalho na intenção de melhorar a
72 acústica na sala de estudo. A prof. Flávia alertou, após a explicação da Sra. Denise
73 aos membros dessa comissão, que sendo feita essa modificação a sala de consulta
74 do Arquivo ficará abafada e quente.Voltando para a sala do conselho a Prof. Flávia
75 disse que levará a reunião da CAAF o pré-projeto elaborado pela Sra. Rosely a
76 pedido da Profa. Flavia "Estudo de espaço,ocupação e fluxo de público no IEB"
77 deste pré-projeto. A Sra. Maristela fará o mapeamento das salas e como são
78 usadas. A contagem das pessoas que entram será feita com uma marcação numa
79 tabela, com colunas: tipo de pessoas (estudante,funcionário,visitantes, docente) e
80 horário de entrada (período: manhã, tarde e noite), solicitará as recepcionistas fazer
81 essa marcação na tabela, quando as pessoas entrarem no espaço que é do IEB. A
82 Sra. Rosely solicita para ser colocado um "quadro de aviso" em todas as salas de
83 aula para fixar cartazes do tipo " Não fumar" " Proibido alimentos" . Estes cartazes
84 será pensado pela Prof. Flávia que formulará uma frase amigável e que possa tocar a
85 todos que usam essas salas.

86

87