ISSN 2763-7727

https://www.ieb.usp.br/informe/

O *Informe IEB* divulga, desde 2016, notícias, projetos e notas sobre o Instituto. É enviado por e-mail e mídias sociais – aos funcionários do IEB, da Universidade de São Paulo e público externo – e disponibilizado em nosso *site*. Trata-se de mais um canal de interação entre a diretoria e a sociedade, proporcionando transparência das atividades desenvolvidas por funcionários, professores e pesquisadores.

## PERIODICIDADE

São três edições anuais, que são divulgadas em janeiro, maio e setembro.

## PAUTA

A pauta de cada número é definida em reunião com o(a) diretor(a) e a equipe responsável pela publicação por volta de dois meses antes do lançamento.

- reunião em novembro para a edição de janeiro
- reunião em março para a edição de maio
- reunião em julho para a edição de setembro

Na reunião de pauta são estabelecidos os assuntos e temas a serem divulgados. Cada edição comporta seis textos. A partir disso, são definidos os autores – tanto do IEB quanto de fora do Instituto – a serem convidados para escrever os artigos. Os convites são feitos pela equipe do *Informe IEB.*

O texto deve conter, em média, 3 mil caracteres (1 lauda), título, imagens, legenda (quando houver imagens), assinatura, unidade e identificador orcid do autor.

Também são aceitas e incentivadas sugestões enviadas por e-mail, possibilitando que todos os funcionários, professores e pesquisadores participem de forma mais efetiva da divulgação das atividades desenvolvidas em seus setores. As matérias que não entrarem no número determinado serão inseridas em edição posterior. Quaisquer alterações de pauta devem ser aprovadas pelo(a) diretor(a) e pela equipe.

## PROCESSO DE EDIÇÃO

Com a atribuição do código de publicações seriadas do International Standard Serial Number (ISSN), a identificação do *Informe IEB* é feita com mais facilidade por bibliotecas e bases catalográficas, aumentando a visibilidade da publicação e dos autores que participam de cada número, sendo essencial o estabelecimento de prazos para cada fase do processo de edição. Por isso é importante concentrar o controle das etapas de produção (convite aos autores, recepção dos textos, envio de arquivos com alterações para aprovação dos autores e resolução de quaisquer outras questões que suscitem dúvidas) no informeieb@usp.br.

O fluxo dos textos é atribuição da equipe do *Informe*. O(A) diretor(a) é responsável pela elaboração do Editorial.

## DIFERENCIAL

*O Informe IEB* tem como principal característica se manter diferenciado do *site*, publicando matérias sobre serviços relacionados ao Instituto que não são muito divulgados em nossas mídias (Facebook, *site*, Youtube, Podcasts, Twitter). Dessa maneira, a publicação se compromete a não ser mera repetição do *site*, podendo, portanto, divulgar serviços e atividades que não sejam necessariamente recentes.

## EXPEDIENTE

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

Prof. dr. Carlos Gilberto Carlotti Junior (reitor)

Profa. dra. Maria Arminda do Nascimento Arruda (vice-reitora)

**INSTITUTO DE ESTUDOS BRASILEIROS**

Profa. dra. Sônia Salzstein (diretora)

https://orcid.org/0000-0003-4430-8771

Profa. dra. Monica Dantas (vice-diretora)

https://orcid.org/0000-0002-1031-9408

**Editor responsável**

Pedro B. de Meneses Bolle (chefe técnico de divisão)

https://orcid.org/0000-0003-3800-9046

**Editora-executiva**

Maria Izilda Claro do Nascimento F. Leitão (supervisora técnica de serviço)

**Produção**

Cleusa Conte Machado (preparação e revisão de textos)

https://orcid.org/0000-0002-7138-9426

Flavio Alves Machado (diagramação)

https://orcid.org/0000-0003-3333-6136

**Uma publicação da Divisão de Apoio e Divulgação**